

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №13 г.  
Лениногорска» МО «ЛМР» РТ  
Приказ №124 - ОД от 10.08.2022 г.  
Павлов Т.В.



**План**  
**учебно-воспитательной работы**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №13 г. Лениногорска»  
муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан  
на 2022-2023 учебный год

В 2022 – 2023 учебном году школа продолжит работу над реализацией методической темы: **«Формирование функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации образовательной деятельности»**, рассчитанная на пять учебных года. **Актуальность** данной темы обусловлена тем, что новые ФГОС подчеркивают необходимость формировать функциональную грамотность школьников. Внимание к этому вопросу в новых образовательных стандартах объясняют невысокие показатели российских школьников в международных исследованиях, например, PISA и TIMSS. При этом Президент поставил задачу, чтобы Россия вошла в десятку ведущих стран мира по качеству общего образования. Эту же цель указало Правительство и в государственной программе «Развитие образования» на 2018–2025 годы. Функциональная грамотность – одно из средств повышения качества образования. Ее оценивают по критериям в соответствии с методологией моделей международных исследований, которую разработали ведомства.

Поэтому, **успешная реализация данной темы обеспечит:** развитие у обучающихся способностей к познанию, творческому использованию полученных знаний в любой учебной и жизненной ситуации, готовности к саморазвитию и самоуправлению посредством развития функциональной грамотности, что в свою очередь позволит повысить качество образования и воспитания в условиях реализации образовательной деятельности.

Для реализации данной цели педагогический коллектив ставит следующие **задачи:**

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
2. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности школьников.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей школы.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока.
5. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
6. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования школьников.

Поставленные перед педколлективом задачи должны решаться через совершенствование методики проведения занятий, индивидуальной и групповой работы, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

2022 – 2023 учебный год (2 этап реализации методической темы) будет направлен на осуществление большой организационной работы:

**Шаг 1.** Прохождение педагогами:

- онлайн - курса Функциональная грамотность: развиваем в школе

<https://yandex.ru/promo/education/specpro/fungram;>

- прохождение теста «Компетенции учителя по формированию функциональной грамотности учеников» <https://education.yandex.ru/uchitel/intensiv2/test/start-3/>.

**Шаг 2. Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов.** Анализ рабочих программ педагогов. Внесения изменения в формулировки планируемых результатов в соответствии с новыми ФГОС начального и основного общего образования. Отражение в тематическом планировании электронные и цифровые образовательные ресурсы, которые учителя будут использовать по каждой теме. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей с учетом рабочей программы воспитания.

**Шаг 3. Разработка программ курсов внеурочной деятельности,** которые будут направлены на формирование функциональной грамотности учеников. Например, «В мире финансов», «Математика на каждый день», «Мыслящий читатель», «Я исследователь». Включить эти курсы в учебный план на новый учебный год.

**Шаг 4. Определение форм работы.** В программах внеурочной деятельности сделать акцент на коллективные и нетрадиционные формы занятий, а также на проектную деятельность, уделить внимание вопросам школьного самоуправления. Данные меры позволят сформировать

у учеников такие компоненты функциональной грамотности, как креативное мышление и глобальные компетенции.

**Шаг 5. Составление плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.**

**Шаг 6. Анализ реализации плана развития функциональной грамотности школьников.** В конце учебного года проанализировать, удалось ли реализовать мероприятия плана в полной мере. Для этого использовать формулу:  $R = I/N \times 100\%$ , где R – значение показателя результативности, I – количество проведенных мероприятий на момент расчета, N – общее количество мероприятий в рамках плана на момент расчета. Результативность можно считать высокой, если показатель R выше 90 процентов. Оптимальный результат, если показатель R в диапазоне от 70 до 90 процентов, а низкий – менее 70 процентов.

Отдельно изучить результаты диагностик уровня сформированности функциональной грамотности, промежуточной аттестации, рассмотреть результаты ВПР по предметам.

**Шаг 7. Выявить затруднения педагогов.** Провести анкетирование учителей в конце учебного года, чтобы выявить их сложности в вопросах развития функциональной грамотности школьников.

**Шаг 8. Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников.**

**Приоритетными направлениями работы школы являются:**

1. Успешный переход на ФГОС третьего поколения на уровне начального (1-4 классы) и основного общего образования (5 класс);
2. Активизация процесса обобщения опыта педагогов и распространение его на муниципальном уровне.
3. Совершенствование системы методической работы в целях повышения качества образовательного процесса и активизации работы по достижению среднемуниципальных показателей в выпускном классе.
4. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов/призовые места/в предметных олимпиадах муниципального уровня.
5. Расширение спектра деятельности внеурочной работы по предметам.

**Вопросы для анализа по итогам прошлого года:**

1. Существенные недостатки в знаниях, умениях и навыках по итогам ГИА(ОГЭ) по математике, физике, обществознанию.
2. Резервы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.
3. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая и информационная безопасность детей, защита личности ребенка.
4. Создание условий для проведения системной, квалифицированной и комплексной профориентационной работы.

**Задачи методической службы:**

1. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости и повышению качества обучения.
2. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся.
3. Продолжить работу с одаренными детьми, направленную на участие в предметных олимпиадах и организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
4. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно - исследовательских работ.

## 1. План работы с кадрами

### 1.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	ФИО педагогического работника (полностью)	Предмет	Месяц, год прохождения последнего повышения квалификации	Месяц, год прохождения следующего повышения квалификации
1	Аблиева Венера Мазгаровна	Учитель начальных классов	Ноябрь, 2021г.	Ноябрь, 2024г.
2	Ахметова Диляра Ильясовна	Учитель математики Учитель информатики	Май, 2022 г. Май, 2022 г.	Май, 2025 г. Май, 2025 г.
3	Бадгутдинова Альфия Котдусовна	Учитель начальных классов	Июнь, 2021 г.	Июнь, 2024 г.
4	Валеева Резеда Наилевна	Учитель русского языка и литературы Учитель родного (русского) языка и литературы	Август, 2022 г.	Август, 2025 г.
5	Вильданова Розалия Шамиловна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	Ноябрь, 2019 г.	Октябрь, 2022 г.
6	Гараева Анастасия Сергеевна	Учитель биологии, химии	Март, 2022 г.	Март, 2025 г.
7	Грачева Любовь Федоровна	Педагог- организатор Учитель технологии	Август, 2022 г. Август, 2022 г.	Август, 2025 г. Август, 2025 г.
8	Игнатъева Лариса Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Апрель, 2022 г.	Апрель, 2025 г.
9	Копанева Елена Петровна	Учитель начальных классов	Январь, 2020 г.	Январь, 2023 г.
10	Киямова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	Февраль, 2021 г.	Февраль, 2024 г.
11	Кузнецова Зарина Мирсаидовна	Учитель английского языка	Октябрь, 2020 г.	Октябрь, 2023 г.
12	Миннахметова Лейсания Ибрагимовна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	Апрель, 2021 г.	Апрель, 2024 г.
13	Майоров Владимир Алексеевич	Учитель физической культуры Учитель ОБЖ	Август, 2022 г. Август, 2022 г.	Август, 2025 г. Август, 2025 г.
14	Миндрахманова Гузель Рафгатовна	Учитель истории и обществознания Учитель родного (татарского) языка	Сентябрь, 2020 г. Сентябрь, 2022 г.	Сентябрь, 2023 г. Сентябрь, 2025 г.

15	Павлов Тарас Владимирович	Учитель географии	Март, 2022 г.	Март, 2025 г.
16	Сергеева Алиса Валерьевна	Учитель ИЗО	Март, 2020 г.	Март, 2023 г.
		Учитель музыки	Август, 2022 г.	Август, 2025 г.
		Учитель технологии	Март, 2022 г.	Март, 2025 г.
17	Шайдуллина Римма Габдрашитовна	Учитель математики	Май, 2022 г.	Май, 2025 г.
		Учитель физики	Июнь, 2022 г.	Июнь, 2025 г.

## 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определения соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Совещание при завуче «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР	Принятие решения прохождений аттестаций педагогами
2	Работа в электронной системе «Педагогическая аттестация» на портале edu.tatar	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УР	Прохождение аттестации
3	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «анализ собственной педагогической деятельности»	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений самоанализа деятельности
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в учебном году на категорию и СЗД	сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестующихся работников в учебном году
5	Издание приказов «Об организации аттестации в 2022 – 2023 учебном году»	сентябрь	Директор школы	Приказ
6	Оформление стенда по аттестации	По мере поступления документов	Зам. директора по УР	Систематизация материалов по аттестации
7	Изучение деятельности аттестуемых педагогов	По плану ВШК	Директор, зам. Директора по УР	Аналитические справки
8	Проведение открытых мероприятий аттестуемыми учителями и представление собственного опыта работы	По плану ВШК	Аттестуемые педагоги	Аналитические справки, материалы

## 1.3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Оформление методической «копилки»	В течение года	Зам. директора по УР и ВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2	Представление опыта на заседании ШМО	По плану ШМО	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендации для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС	По плану ШМС	Зам. директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей МО
4	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	октябрь-декабрь	Учителя-предметники	Участие в конкурсе
5	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Классный руководитель года»	октябрь-декабрь	Классные руководители 2-9 классов	Участие в конкурсе
6	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель здоровья»	сентябрь	Учителя-предметники	Участие в конкурсе
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель татарского языка»	январь	Учителя-предметники	Участие в конкурсе
8	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель ОБЖ»	февраль	Педагог - преподаватель	Участие в конкурсе

#### 1.4. Декада науки

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Декада	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Начальное звено	Октябрь	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2	Химия, биология	Ноябрь	Руководитель ШМО, учитель химии и биологии Гараева А.С.	
3	Математика, информатика	декабрь	Руководитель ШМО, учитель математики Шайдуллина Р.Г., учитель математики и информатики Ахметова Д.И.	

4	Русский язык, английский язык, история и обществознание	январь	Руководитель ШМО, учитель русского языка Игнатъева Л.В. учитель русского языка Валева Р.Н., учитель истории и обществознания Миндрахманова Г.Р.	
5	ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, физкультура	февраль	Руководитель ШМО, учитель ИЗО, музыки Сергеева А.В., учитель технологии Грачева Л.Ф., учитель физкультуры, ОБЖ Майоров В.А.	
6	Родной язык	март	Руководитель ШМО, учителя родного языка Миннахметова Л.И., Вильданова Р.Ш.	
7	Физика, география	апрель	Руководитель ШМО, учитель физики Шайдуллина Р.Г., учитель географии Павлов Т.В.	

### 1.5. Методический семинар

**Цель:** повышение профессионализма педагогов школы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Применение новых подходов в обучении для развития функциональной грамотности учащихся	Октябрь	Зам. директора по УР и ВР

### 1.6. Тематические педагогические советы

**Цель:** повышение качества образования учащихся, компетентности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Функциональная грамотность обучающихся: организационные и технологические подходы по её формированию	Август	Зам. дир. по УР и ВР
2	Формирование и оценивание функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь	Зам. дир. по УР и ВР

### 1.7. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Продолжить работу по выявлению трудностей и лучшего опыта в работе учителя	Сентябрь	Зам. директора по УР	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2	Составление банка данных	В течение года	Зам. директора по УР	Мониторинг

### 1.8. Работа с методическими объединениями

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Сентябрь	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2	Организация ГИА (ОГЭ) в 2023 году	Декабрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Знание учителями – предметниками нормативно – правовой базы по организации ГИА(ОГЭ)

### 1.9. Совещания при директоре

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, библиотеки к 2022-2023 учебному году)	Директор
	О подготовке к праздничной линейке 1 сентября	Зам. директора по ВР
	О плане работы школы на первую четверть	Директор
	Планирование УВП на новый учебный год	Заместитель директора по УВР
	О проведении Месячника безопасности	Зам. директора по ВР

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Сентябрь	О предупреждении детского травматизма в учебное время	Директор
	Составление социального паспорта школы и классов	Зам. директора по ВР
	Об организации дежурства по школе учителей и учащихся	Зам. директора по ВР
	Об организации горячего питания	Зам. директора по ВР
	Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Учитель здоровья – 2022 года»	ЗДВР
	Об организации общешкольного собрания	Зам. директора по ВР
	О состоянии документации по технике безопасности	Ответственный по охране труда
	О прививочной кампании	Зам. директора по УВР
	Об организации школьного самоуправления	Зам. директора по ВР
Октябрь	О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени	Зам. директора по УВР
	Журналы инструктажей обучающихся и их родителей	Зам. директора по ВР
	О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Зам. директора по ВР
	О прохождении аттестации	Зам. директора по УВР
	О подготовке к школьным предметным олимпиадам	Зам. директора по УВР
	Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма	Зам. директора по ВР
	Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР
Ноябрь	Об итогах 1-ой учебной четверти 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР
	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть	Директор
	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Заместитель директора по УВР
	Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР.
	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Зам. директора по УВР
	Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	Зам. директора по ВР
Декабрь	О соблюдении теплового и светового режима в школе	Директор

Месяц	Содержание работы	Выступающие
	Об итогах школьных предметных олимпиад	Зам. директора по УВР
	Качество преподавания программ дополнительного образования	Зам. директора по УВР
	О подготовке и проведении новогоднего праздника	Зам. директора по ВР
	Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования	Директор
	О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся	Зам. директора по УВР
	О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР
	О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул	Зам. директора по ВР
Январь	Об итогах участия в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР
	Об итогах работы школы за 1-е полугодие учебного года 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР
	Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Зав. библиотекой
	О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе	Директор
	О своевременности и качестве заполнения электронного дневника	Зам. директора по УВР
	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы	Директор
	О проведении Месячника спортивно-массовой работы	Зам. директора по ВР
	Организация горячего питания на 2 полугодие 2022-2023 учебного года	Зам. директора по ВР
Февраль	О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Зам. директора по ВР
	О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы	Директор
	Предварительные итоги 3 четверти 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР
Март	Об итогах смотра учебных кабинетов	Зам. директора по УВР
	О работе органов ученического самоуправления	Зам. директора по ВР
	Анализ посещаемости детей «группы риска»	Зам. директора по УВР
	О плане работы школы в весенние каникулы	Директор
	О проведении промежуточной аттестации	Зам.директора по УВР
	О работе Школы будущих первоклассников	Зам. директора по УВР
Апрель	Об итогах 3-й учебной четверти	Зам. директора по УВР

Месяц	Содержание работы	Выступающие
	Роль информационных технологий в образовательном процессе школы	Зам. директора по УВР
	Об организации работы к ОГЭ в 9 классе	Зам. директора по УВР
	Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря	Зам. директора по ВР
	О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. директора по ВР
Май	О работе по подготовке экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР
	О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР
	Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе	Зам. директора по УВР
	Журналы инструктажей обучающихся и их родителей	Зам. директора по ВР
	О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
	Организация летнего пришкольного лагеря, и трудовых бригад	Зам. директора по ВР
	О проведении общешкольного родительского собрания по теме : Итоговые родительские собрания	Зам. директора по ВР
Июнь	Об итогах выполнения плана работы школы за 2022-2023 учебный год	Директор
	О результатах ОГЭ учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР
	Журналы инструктажей обучающихся и их родителей	ЗДВР
	О плане работы школы на новый учебный год	Директор

### 1.10 Совещания при заместителе директора по УР

Содержание работы	Ответственные
<b>Август</b>	
Заседание № 1 1. Обеспечение учебного плана (рабочие программы учителей предметников) 2. Комплектование элективных курсов. 3. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса. 4. Ознакомление с годовым календарным учебным графиком. 5. Возрастные и психологические особенности 1-классников. 6. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).	Заместитель директор по УР
<b>Сентябрь</b>	
Заседание №2 1. Ознакомление с процедурой аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и претендентов на 1 и высшую категорию. 2. Система повышения квалификации работников образования в Республике Татарстан.	Заместитель директор по УР

3. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).	
<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ входных контрольных работ.</li> <li>2. Проведение ВПР в 2022 – 2023 учебном году.</li> <li>3. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).</li> </ol>	Заместитель директор по УР
Октябрь	
<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков.</li> <li>2. Анализ школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады. Уточнение списка учащихся – олимпиадников муниципального тура.</li> <li>3. Анализ пробных ОГЭ на базе школы.</li> <li>4. Уточнение списка экзаменов по выбору в 9 классе.</li> <li>5. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).</li> </ol>	Заместитель директор по УР
Ноябрь	
<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9 классе.</li> <li>2. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).</li> </ol>	Заместитель директор по УР, классный рук. 9 класса
Декабрь	
<p>Заседание № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия.</li> <li>2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие.</li> <li>3. Рейтинг участия школы в олимпиадах.</li> <li>4. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).</li> </ol>	Заместитель директор по УР
Февраль	
<p>Заседание № 7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах платных диагностических тестирований в 9 классе.</li> <li>2. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).</li> </ol>	Заместитель директор по УР
Март	
<p>Заседание № 9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительные итоги 3 четверти.</li> <li>2. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).</li> </ol>	Заместитель директор по УР, Руководители МО
Апрель	
<p>Заседание № 10</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы с учащимися 8 класса по выбору предметов на предстоящий год.</li> <li>2. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов).</li> </ol>	Заместитель директор по УР, классный рук. 8 класса

### 1.11 Совещание при заместителе директора по ВР

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Организация и проведение общешкольного родительского собрания по теме «Семья и школа: взгляд в одном направлении».</li> <li>3. Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы классных руководителей требованиям действующих ФГОС.</li> <li>4. Утверждение программы внеурочной деятельности, рабочих программ педагогов дополнительного образования, календарно- тематическое планирование.</li> <li>5. Подготовка к проведению открытых классных часов на 2022-2023 учебный год</li> <li>6. Состояние работы отрядов: ОПП «РАЗУМ», «ЮИД», «ДЮП», «Юнармия», «Тимуровцы», «СМС-дети», «Зеленый патруль».</li> </ol>	Август	Зам. директора по ВР Классные Руководители Педагог-организатор
<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль антитеррористической деятельности.</li> <li>2. Организация горячего питания.</li> <li>3. Организация дежурства классов по школе.</li> <li>4. Составление социального паспорта школы и классов.</li> </ol>	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение требований Устава школы Посещаемость занятий учащимися.</li> <li>2. Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.</li> <li>3. Организация осенних каникул в 2022-2023 учебном году.</li> </ol>	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные Руководители Руководители отрядов
<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы классных руководителей за 1 четверть.</li> <li>2. Работа кружков, секций, внеклассной деятельности.</li> <li>3. Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями</li> <li>4. Работа классных руководителей 1- 9 классов по профилактике правонарушений.</li> <li>5. Изучение физического здоровья учащихся.</li> </ol>	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
<p>Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся.</li> <li>2. Реализация планов внеурочной деятельности и реализации программ дополнительного образования в I полугодии</li> <li>3. Организация работы классных руководителей по воспитанию (календарные планы воспитательной работы) за I полугодие</li> <li>4. О подготовке к проведению Новогодних утренников и зимних каникул.</li> </ol>	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные Руководители Педагог-организатор
<p>Заседание №6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность участия учеников в творческих конкурсах в I полугодии.</li> <li>2. Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в</li> </ol>	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители

школе. 3. Отчет руководителя ШМО классных руководителей о работе за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.		
Заседание №7 1. Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе. 2. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств у учащихся. 3. Посещение учащимися школьной библиотеки и музея.	Февраль	Зам. директора по ВР Классные Руководители Педагог-организатор
Заседание №8 1. Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений 2. Изучение работы школьного музея. 3. Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся. 4. Организация весенних каникул.	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители
Заседание №9 1. Проведение открытых классных часов. 2. Состояние работы по экологическому воспитанию. 3. Организация праздничных мероприятий ко Дню Победы.	Апрель	Зам. директора по ВР Классные Руководители Руководители отрядов Педагог-организатор
Заседание №10 1. Отчеты работы отрядов: ОПП «РАЗУМ», «ЮИД», «ДЮП», «Юнармия», «Тимуровцы», «СМС-дети», «Зеленый патруль». 2. Организация летнего пришкольного лагеря. 3. Организация полезной занятости учеников в каникулярное время. 4. Организация и проведение общешкольное родительское собрание по теме: «Семья и школа: территория безОпасности». 5. Реализация планов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования за II полугодие. 6. Организация работы классных руководителей по воспитанию (календарные планы воспитательной работы) за II полугодие. 7.	Май	Зам. директора по ВР Классные Руководители Педагог-организатор
Заседание №11 1. Отчет руководителя МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год	Июнь	Зам. директора по ВР Классные руководители

## **2. План работы с одаренными детьми**

**Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
------	-------------	-------	---------------

1	Составление школьного плана по организации работы с одаренными детьми	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УР
2	Проведение совещаний при завуче, педагогических советов, заседаний ШМО	В течение года	Администрация ОУ
3	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей	В течение года	Зам. директора по УР
5	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВОШ; - участие во 2 этапе ВОШ; - участие в 3 этапе ВОШ.	Октябрь-январь	Зам. директора по УР
6	Участие обучающихся в олимпиадах, чемпионатах и интеллектуальных конкурсах разных уровней	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР руководители МО, учителя-предметники
7	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: -вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР; зам. директора по УР руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
8	Организация исследовательской деятельности обучающихся: -участие в научных конференциях.	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники
9	Организация мероприятий по развитию физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районной Спартакиаде школьников.	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО учителей физкультуры
10	Обновление банка данных «Одаренные дети»	В течение года	Зам. директора по УР
11	Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время	В течение года	Учителя - предметники
12	Переподготовка и повышение квалификации педагогов по организации работы с одаренными детьми	В течение года	Зам директора по УР,
13	Деятельность администрации ОУ по совершенствованию учебно-воспитательного процесса при работе с одаренными детьми (аналитические справки, приказы, протоколы и т.д.)	В течение года	Администрация ОУ

14	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В течение года	Администрация ОУ
15	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители

### 3. План мероприятий по адаптации учащихся 1-го класса

Цель: изучить уровень социально – психологической адаптации первоклассников при переходе на начальную ступень общего образования.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения эмоционального комфорта, чувства защищенности у первоклассников при вхождении в школьную жизнь.
2. Создание доброжелательной атмосферы в классе как необходимого условия для развития у детей уверенности в себе.
3. Помощь первоклассникам в осознании и принятии правил школьной жизни и себя в роли учеников.
4. Создание благоприятных условий для знакомства детей друг с другом.
5. Формирование навыков учебного сотрудничества.
6. Создание предпосылок для групповой сплоченности класса.
7. Создание условий для освоения первоклассниками пространства своего класса как предпосылки для освоения пространства школы.
8. Знакомство педагогов с особенностями детей данного класса.

№	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственный
1.	Совещание при завуче «Возрастные и психологические особенности 1-классников». Организация обучения в 1 <sup>ом</sup> классе.	Ознакомление с возрастными и психологическими особенностями первоклассников, нормативной базой по адаптационному периоду первоклассников	Сентябрь	Зам.директора по УР
2.	Проведение анкетирования родителей с целью определения риска неблагоприятного течения адаптации к школе.	Определение риска неблагоприятного течения адаптации к школе	Сентябрь	Классный руководитель 1 класса
3.	Посещение уроков в 1 классе с целью проверки требований к учащимся на уроке и участия возрастных и психологических особенностей 1-классников.	Проверка требований к учащимся в соответствии с ФГОС.	Сентябрь	Зам.директора по УР
5.	Проведение родительского собрания на тему: «Трудности адаптации 1-классников к школе».	Оказание помощи при возникновении дезадаптации первоклассников	Сентябрь	Классный руководитель 1 класса
6.	Проведение педагогических диагностик, определяющих функциональную готовность детей 6, 7 - летнего возраста к обучению в школе.	Определить уровень функциональной готовности детей 6,7 –	Октябрь	Классный руководитель 1 класса

		летнего возраста к обучению в школе.		
8.	Проведение методики «Дорога в школу» с учащимися 1 <sup>го</sup> класса для определения уровня школьной мотивации.	Определить уровень школьной мотивации	Октябрь	Классный руководитель 1 класса
9.	Педагогический совет: «Об итогах адаптации 1 и 5 классов при переходе на начальную и основную ступень обучения».	Выявить уровень адаптационного периода 1 и 5 классов при переходе на начальную и основную ступень обучения	Ноябрь	Зам.директора по УР
10.	Проведение родительского собрания в 1 <sup>М</sup> классе: «Итоги адаптационного периода».	Подведение итогов адаптационного периода	декабрь	Классный руководитель 1 класса

#### **4. План работы преемственности между начальной и основной школой**

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в учебе учащихся 5 класса, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить ученикам, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода.

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятий	Выход
1	Собеседование заместителя директора по УР с педагогами и классным руководителем 5-х классов	Ознакомление классного руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-х классов
2	Входные контрольные работы учащихся 5-х классов	определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс начальной школы	4-я неделя сентября	Руководители МО	Разработка системы повторения учебного материала за курс

					начальной школы
3	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-х классов, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.	2-я неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
4	Класно-обобщающий контроль 5-х классов	выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-х классов в среднем звене обучения	Сентябрь-2-я неделя октября	Администрация	разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5-х классов	октябрь	Администрация, руководители МО, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций и коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с	4-я неделя сентября	Руководители МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях МО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5-

		результатами на выпуск из начальной школы			м классам
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя сентября	Классный руководитель	Определение форм индивидуальности работы с учащимися и классом в целом
	г) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования)	4-я неделя сентября - 1-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями, с родителями
	д) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классных журналах, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников	3-я неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями и классными воспитателями
	е) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	1-я неделя сентября	Медсестра, классный руководитель 5-го классов	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	ж) посещение внеклассных	Выявление проблем	сентябрь 1-я	Заместитель	Помощь классному

	мероприятий	формирования классного коллектива в переходный период	неделя октября	директора по воспитательной работе	воспитателю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
5	Совещание при директоре	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы
6	Совместное заседание учителей выпускного 4-го класса и педколлектива учителей и классного руководителя будущего 5-го класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы с успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя марта	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
7	Знакомство с классным коллективом выпускного 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классным руководителем будущего 5-го класса, председателями МО основной школы	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы, изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности, ознакомление с системой педагогических	В течение года	Заместитель директора по УВР	Проведение в 4-ом классе пробных уроков учителей основной школы, внедрение НОТ учащихся, приближенной к требованиям основной школы, внедрение

		<p>подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями</p>			<p>программы постепенного ознакомления учащихся со «взрослой» лексикой, разработка и проведение коррекционных мероприятий</p>
8	<p>Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы</p>	<p>Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в основную школу</p>	<p>В течение года</p>	<p>руководители МО математики, русского языка и литературы</p>	<p>Проведение руководителями МО основной школы консультаций для учителей начальной школы, для учителей математики, русского языка и литературы будущего 5-го класса. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей основной школы. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ для 4-х классов, разработка критериев оценки, оформления работ и формы подведения итогов. Проведение олимпиад,</p>

					соревнований, праздников в начальной школе совместно с учителями будущего 5-го класса
9	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	4-я четверть	Кл. руководитель	Предварительное комплектование 5-го класса
10	Промежуточная аттестация в 4 классе, в присутствии учителей –ассистентов среднего звена	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-го класса к дальнейшему обучению в основной школе	май	Заместитель директора по УВР	Анализ работ МО. Коррекция знаний учащихся
11	Психологическое тестирование учащихся 4-го класса	Изучение личности выпускника школы	2-я неделя апреля	Классный руководитель	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга. подготовка материалов к пед - консилиуму
12	Родительское собрание 4-го класса с участием учителей основной школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в 5-м классе	1-я неделя июня	Директор	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

## 5. Работа с родителями

Родительский комитет	<p>I заседание родительского комитета школы по теме «Взаимодействие семьи и школы в учебно-воспитательном процессе»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет о работе родительского комитета за 2021-2022 учебный год.</li><li>2. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета.</li><li>3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.</li><li>4. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</li><li>5. Ознакомление родителей с режимом работы школы.</li><li>6. Организация горячего питания в школьной столовой на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</li></ol>	Сентябрь	Протокол
	<p>II заседание родительского комитета школы.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть</li><li>2. Результаты проверки работы кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.</li><li>3. Информация о готовности школы к отопительному сезону.</li><li>4. Профилактика ОРВИ и гриппа. Вакцинация школьников.</li></ol>	Октябрь	Протокол
	<p>III заседание родительского комитета школы.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 2 четверть</li><li>2. Профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</li><li>3. Проведение новогодних праздников. ТБ при проведении Новогодних мероприятий.</li></ol>	Декабрь	Протокол
	<p>IV Заседание родительского комитета школы.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация горячего питания в школьной столовой на 2 полугодие 2022-2023 учебного года.</li><li>2. Профилактика детского травматизма и личная безопасность обучающихся. Интернет безопасность (Социальные группы ВК, сообщества). Правовая информация.</li></ol>	Январь	Протокол
	<p>V Заседание родительского комитета школы.</p>		Протокол

	1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 3 четверть 2.Совместная работа родителей и педагогов по реализации программы «Здоровье школьника». 3.Профориентация для родителей учащихся 9 класса. 4.Безопасность детей на период весенних каникул.		март	
	VI Заседание родительского комитета школы. 1.Подготовка к проведению праздников «Последний звонок». 2. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе.		Май	Протокол
	VII Заседание родительского комитета школы. 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 4 четверть 2.Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 4.Об организации летнего труда и отдыха учащихся.		май	Протокол
Родительский лекторий	Трудности адаптации первоклассников в школе.	1 четверть	1 класс	Информация
	Режим дня в жизни школьника	2 четверть		
	Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребенка с окружающим миром	3 четверть		
	Родителям о внимании и внимательности	4 четверть	2 класс	Информация
	Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит меня	1 четверть		
	Первые уроки школьной отметки	2 четверть		
	Причины и последствия детской агрессии	3 четверть		
	Поощрение и наказание детей в семье	4 четверть		
	Семейные традиции и способность ребенка трудиться	1 четверть	3 класс	Информация
	Как преодолеть застенчивость и неуверенность ребенка	2 четверть		
	Мой ребенок становится трудным	3 четверть		
	Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника? Полезные советы на каждый день	4 четверть		
	Роль семьи и школы в формировании интереса к учению	1 четверть	4 класс	Информация

	Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника	2 четверть		
	Как научить своего ребенка жить в мире людей. Уроки этики поведения для детей и родителей	3 четверть		
	Поговорим о дружбе	4 четверть		
	Трудности адаптации пятиклассников в школе	1 четверть	5 класс	Информация
	Телевидение и пятиклассник	2 четверть		
	Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника	3 четверть		
	Об авторитете. Уважительное отношение к взрослым	4 четверть		
	Первые проблемы подросткового возраста	1 четверть	6 класс	Информация
	Отношение между «отцами» и детьми.	2 четверть		
	Компьютер в жизни школьника	3 четверть		
	Счастлив тот, кто счастлив дома	4 четверть		
	Физическое развитие школьников	1 четверть	7 класс	Информация
	Поговорим о вредных привычках. Подростки и наркотики в современном мире	2 четверть		
	Поощрения и наказания детей в семье	3 четверть		
	Особенности межличностных отношений подростков	4 четверть		
	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления	1 четверть	8 класс	Информация
	Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье	2 четверть		
	Ошибки в воспитании. Чем они чреватые.	3 четверть		
	О родительском авторитете.	4 четверть		
	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков	1 четверть	9 класс	Информация
	Особенности старшего школьного возраста. Роль родителей в формировании ценностных ориентации	2 четверть		
	Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей	3 четверть		

	и взрослых.			
	Психологический стресс и ребёнок. Подготовка к экзаменам.	4 четверть		
Консультации для родителей	Информации для родителей по проблемам детей.		В течение года	Информация
	Медико-психолого-педагогическая комиссия в решении проблем.		1 раз в полугодии	
	Выявление причин слабой успеваемости. Оказание помощи по преодолению неуспеваемости.		В течение года	
	Консультации социально-психологической службы «Надежда» для родителей учащихся группы «риска»		В течение года	
	Обследование ЖБУ проживания детей из соц. незащищенных и многодетных и малообеспеченных семей.		В течение года	Информация Акты ЖБУ

#### Общешкольные родительские собрания

Дата	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Ответственные (приглашенные)
1. Общешкольное родительское собрание по теме: «Организация учебно-воспитательной деятельности в 2022-2023 учебном году. Семья и школа: взгляд в одном направлении».		
Сентябрь 2022 года	«Анализ образовательных результатов и развивающие возможности в условиях реализации по новым ФГОС НОО и ООО. Основные направления работы педагогического коллектива и родительской общественности на новый 2022-2023 учебный год».	Директор
	Выступление по теме «Профилактика острых респираторно вирусных инфекций».	Заведующий детской поликлиникой г. Лениногорска
	«Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной среде. Ответственность родителей за противоправные действия своих несовершеннолетних детей».	Инспектор ПДН
	Учебный план на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР
	Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей «Профилактика и безопасность (инструктаж по профилактике ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения, по профилактике телефонного терроризма, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, информация о телефонах экстренной помощи)».	Заместитель директора по ВР

	Организация горячего питания на 1-ое полугодие.	Заместитель директора по ВР
	«Об организации родительского комитета в МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ в первом полугодии 2022-2023 учебного года».	Заместитель директора по ВР
2. Общешкольное родительское собрание по теме: «Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения».		
Январь 2023 года	Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.	Директор
	О прохождении промежуточной аттестации в 1-9 классах.	Заместитель директора по УВР
	Об организации горячего питания во 2 полугодии 2022-2023 учебного года.	Заместитель директора по ВР
	Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.	Сотрудники служб МВД
	Родительский всеобуч. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания.	Заместитель директора по ВР
	Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.	Заместитель директора по УВР
3. Общешкольное родительское собрание по теме: « Семья и школа: территория безОпасности».		
Май 2023 года	Результаты работы школы во втором полугодии 2022-2023 учебного года.	Директор
	Организация летней оздоровительной кампании 2023года. Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул.	Заместитель директора по ВР
	Профилактика детского травматизма, безопасного обращения с огнем и легко воспламеняющимися предметами, безопасного поведения на водных объектах, ответственности родителей (законных представителей) за обеспечение безопасных условий пребывания детей дома и в быту в летний каникулярный.	Сотрудники служб МВД
	Родительский всеобуч. Роль родителей в профессиональном самоопределении ребёнка.	Заместитель директора по ВР
	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению основного государственного единого экзамена в 9 классе. Порядок проведения ОГЭ.	Заместитель директора по УВР

## **6. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год**

### **ЦЕЛИ:**

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

### **АВГУСТ**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля, классы</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УР	Приказ
<b>2. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ

План работы ШМО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ
Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, календарно – тематического планирования	Уточнение, корректировка	Учителя	Тематический	Анализ документации	Директор	Приказ
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Контроль за переходом на ФГОС третьего поколения	Учителя	Тематический	Выполнение приказа	Директор	Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО утвержденный приказом директора
Формирование методических групп по направлениям функциональной грамотности	Контроль за переходом на ФГОС третьего поколения	Учителя	Тематический	Выполнение приказа	Директор	Состав методической группы по направлениям функциональной грамотности утвержденный приказом директора

### СЕНТЯБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты, документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Директор, завхоз	Рекомендации
Организация индивидуального обучения на дому	Выявление детей с ОВЗ для обучения на дому	Учащиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Приказ
Организация индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ГИА (ОГЭ)	Обеспечение удовлетворительного результата экзаменов	9 класс	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Зам. директора по УР	План работы, приказ об утверждении дорожной карты по подготовке к ГИА(ОГЭ)
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-9 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УР	Информационная справка, приказ
<b>3. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заявления на аттестацию	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УР	План аттестации, приказ
Работа методических объединений, проблемных и творческих групп	Планирование работы ШМО, проблемных и творческих групп на новый учебный год	План работы	обобщающий	Проверка документации, собеседование с педагогами	Руководители ШМО	Утверждение плана работы ШМО
<b>4. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						

Входная диагностика 2-9 классы	Выявление стартового уровня ЗУНов	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Справка, приказ, совещание при завуче
Адаптация учащихся 1-х, 5-х	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х классов, выявление общего хода развития учащихся 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х классах. Готовность к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики	Зам. директора по УВР, Зам. по ВР, кл. руководители	Диагностики, справка по итогам, приказ
Изучение уровня преподавания внеурочного занятия «Разговоры о важном»	Параметры анализа: соответствие темы и цели возрастным особенностям, структура, содержание, форма и методы проведения внеурочного занятия	Методическая грамотность классных руководителей	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора по УР	Справка по итогам, приказ

### ОКТАБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по результатам входных контрольных работ	Качество проведения индивидуально-коррекционных занятий со школьниками, имеющими трудности в освоении учебных программ	2-9 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями	Заместитель директора по УР	Отчёты учителей-предметников

Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Изучение уровня преподавания математики в 7-9 классах	Анализ уровня сформированности ЗУН	Методическая грамотность учителей среднего звена	Тематический	Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний учащихся, контроль за ведением тетрадей	Заместитель директора по УР	Справка по итогам, приказ
<b>3. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Аттестующие педагоги	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Документы на аттестацию
Повышение квалификационной категории и подтверждения СЗД	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестующие педагоги	Тематический	Посещение уроков, контрольные работы, собеседование	Заместитель директора по УР	Документы на аттестацию, анализ уроков
Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Пед. коллектив	Персональный	Собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УР	Обновление папок по самообразованию, портфолио учителей
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Анализ проверки тетрадей учителями.	Соблюдение единого орфографического	Тетради учащихся 3 - 8	Тематический	Анализ работы с тетрадями,	Руководитель ШМО,	Собеседование

Состояние тетрадей по русскому языку	режима, объективность выставления оценок.	классов		собеседование с учителями	заместитель директора по УР	
<b>5. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						
Проверка знаний по технологии «Образовательный минимум» за 1 четверть по предметам математика, обществознание, физика	Контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым учащимся и последующей коррекцией при необходимости	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Протокол
Изучение уровня преподавания родного (татарского) языка	Анализ уровня сформированности ЗУН	1-9 классы	Тематический	Собеседование, посещение уроков	Заместитель директора по УР	Справка, приказ

## НОЯБРЬ

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	2-9 классы	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре
Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к учащимся	2- 9 классы	Тематический	Персональный анализ	Заместитель директора по УР	Олимпиады, справка, совещание при завуче
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						

Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Справка, приказ, совещание при завуче
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						
Изучение уровня преподавания обществознания	Анализ уровня сформированности ЗУН	6-9 классы	Тематический	Собеседование, посещение уроков	Заместитель директора по УР	Справка, приказ
Изучение уровня развития функциональной (читательской) грамотности	Проверка уровня развития навыков читательской грамотности	3-5 классы	Тематический	Посещение уроков, мониторинг	Заместитель директора по УР	Справка, приказ
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классного руководителя с учащимися 9 класса	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 класса	Предварительный	Собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче

## ДЕКАБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						
Обученность учащихся 9 класса	Изучение результативности и	русский язык	Тематический	Посещение уроков,	Руководитель ШМО	Справка, приказ
		математика				

	степени подготовки к экзаменам	география информатика биология		контроль за проведением консультаций по подготовке к экзаменам		
Проверка знаний по технологии «Образовательный минимум» за 2 четверть по предметам русский язык, родной язык (татарский), английский язык	Контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым учащимся и последующей коррекцией при необходимости	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Протокол
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Проверка журналов: электронного, платных курсов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам.	Журналы (1-9 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УР	Справка, приказ

## ЯНВАРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-9 классы	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по УР	Индивидуальные беседы
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						

Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	2-9 классы	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
Внедрение концепции преподавания учебного курса «История России»	Контроль преподавания учебного курса «История России» по новой концепции	5 – 8 классы	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Справка, приказ
Формирование функциональной (читательской, математической и естественнонаучной) грамотности школьников	Проанализировать, как педагоги включают в уроки задания международных исследований TIMSS, PIRLS и PISA, чтобы повысить уровень функциональной (читательской, математической и естественно - научной) грамотности школьников	1-5 классы	Тематический	Посещение уроков, мониторинг	Заместитель директора по УР	Справка, приказ
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Контроль за ведением дневников	Анализ состояния заполнения учащимися дневников и проверки классными руководителями	1-9 классы	Тематический	Дневники	Заместитель директора по УР	Справка, приказ

### ФЕВРАЛЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------------------------

<b>1. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Взаимопосещение уроков учителями	Обмен опытом	Работа учителей	Персональный	Посещение уроков	Руководители ШМО	Анализ на заседаниях ШМО

**МАРТ**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	1-9 классы	Персональный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УР	Рекомендации
<b>2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						
Проверка знаний по технологии «Образовательный минимум» за 3 четверть по предметам история, информатика, химия, биология, ОБЖ	Контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым учащимся и последующей коррекцией при необходимости	5-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Протокол

**АПРЕЛЬ**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Итоговая диагностика учащихся 4 классов	Система сформированности ЗУНов в образовательном процессе	4 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, приказ
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Проверка журналов: электронного, платных курсов	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	2-9 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
<b>3. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Повышение квалификации учителей	Реализация учителем темы по самообразованию в работе	Пед.коллектив	Персональный	Наблюдение, собеседование	Руководитель ШМО	Совещание при завуче

## МАЙ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Промежуточная аттестация учащихся	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	2-9 классы, 1 класс - комплексная	Контрольно-оценочный	Контрольные работы, тесты	Заместитель директора по УР	Педсовет, справка
<b>2. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УР	Анализ методической работы

<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						
Проверка знаний по технологии «Образовательный минимум» за 4 четверть по предметам ИЗО, музыка, технология	Контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым учащимся и последующей коррекцией при необходимости	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Протокол

### ИЮНЬ

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2–8-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместитель директора по УР	Заседание педагогического совета, анализ, справка
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-9 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УР	Рекомендации

## 7. План внутришкольного контроля воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Отметка о выполнении (срок, где рассм.)
<b>А В Г У С Т</b>					
<b>1. Контроль за состоянием воспитательной работой</b>					
Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы классных руководителей требованиям действующих ФГОС	Уточнение, корректировка.	Изучение календарных планов воспитательной работы классных руководителей	Проверка документации Анализ документации	Директор Зам. директора по ВР	Приказ СПЗ
Утверждение программы внеурочной деятельности, рабочих программ педагогов дополнительного образования, календарно-тематическое планирование	Проверка наличия программ, календарно-тематического планирование	Изучение рабочих программ по внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проверка документации классных руководителей	Зам. директора по ВР Руководители ШМО классных руководителей	Приказ СПЗ
Состояние работы отрядов: ОПП «РАЗУМ», «ЮИД», «ДЮП», «Юнармия», «Тимуровцы», «СМС-дети», «Зеленый патруль».	Проверка наличия планов	Руководители отрядов	Аналитический Изучение документации	Зам. директора по ВР, руководители отрядов	Приказ, СПЗ
Подготовка к проведению открытых классных часов на 2022-2023 учебный год	Уточнение тем. Показать разнообразие форм и методов работы классных руководителей по выполнению воспитательных задач	Работа МО, Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический Анализ проведения открытых мероприятий	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Приказ, обсуждение на заседании МО

**С Е Н Т Я Б Р Ъ**

**1. Контроль за состоянием воспитательной работой**

Мониторинг уровня воспитанности школьников	Изучение личности учащегося с целью побуждения его к самовоспитанию.	Классные руководители	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Классные руководители учащиеся	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ Справка, СПЗ
Организация дежурства классов по школе	Выполнение требований Положения о дежурстве по школе	Дежурные классы	Тематический Проверка дежурства, наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ Справка, СПД СПЗ
Организация горячего питания	Охват детей горячим питанием, работа с родителями, приготовление блюд, организация дежурства в столовой	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Посещение столовой, собеседование, проверка количества питающихся детей, проверка меню	Зам. директора по ВР, Ответственный за горячее питание	Приказ Справка, СПД СПЗ
Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Фронтальный контроль Проверка документации классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка, СПД СПЗ

Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Мероприятия в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Справка, ШМО классных руководителей.
---	---	--	--	---	--------------------------------------

## О К Т Я Б Р Ь

### 1. Контроль состояния воспитательной работы

Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. (Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска)	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка, СПД, СПЗ
Соблюдение требований Устава школы Посещаемость занятий учащимися	Внешний вид учащихся. Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Справка, СПЗ
Организация осенних каникул	Организация досуга обучающихся	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	СПЗ, план, приказ
Журналы инструктажей обучающихся и их родителей	Проверка журналов инструктажей обучающихся и их родителей	Классные руководители	Изучение журналов инструктажей обучающихся и	Зам. директора по ВР	СПД, приказ

			их родителей		
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Обзорный	Зам. директора по ВР	Отчет – информация
<b>Н О Я Б Р Ь</b>					
<b>1. Контроль состояния воспитательной работы</b>					
Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Работа классных руководителей по реализации воспитательных задач	Посещение классных родительских собраний, анкетирование среди детей и родителей	Зам. директора по ВР	Справка, СПД, СПЗ
Работа кружков, секций, внеклассной деятельности	Выполнение поставленных воспитательных задач	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Персональный Посещение занятий, собеседование с учителями.	Зам. директора по ВР	Приказ Справка, СПЗ
<b>2. Контроль за состоянием методической работы</b>					
Деятельность классных руководителей по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ	Показать разнообразие форм и методов работы классных руководителей по	Реализация программ школы	Тематический Анализ проведения открытых мероприятий,	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Обсуждение на МО классных руководителей (справка)

	выполнению воспитательных задач		посещение внеклассных мероприятий, наблюдение		
<b>3. Контроль за созданием адаптивных условий воспитательной среды</b>					
Изучение физического здоровья учащихся	Анализ состояния здоровья учащихся	Проверка листов здоровья	тематический Сравнительных анализ	Зам. директора по ВР,	справка СПЗ
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>					
<b>1. Контроль состояния воспитательной работы</b>					
Проведение новогодних праздников	Контроль за соблюдением ТБ	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Организация	ЗДВР, классные рук., педагог-организатор	СПД, СПЗ, приказ
Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	СПЗ, план, приказ
Организация работы педагога-организатора	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-организатор	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие
<b>2. Контроль состояния методической работы</b>					
Развитие ученического самоуправления	Система работы классного руководителя в средних и старших классах	Работа членов Совета старшекласников	Персональный Проведение Советов, наблюдение, собеседование с членами Совета, анкетирование	Зам. директора по ВР	Отчет-информация

			среди обучающихся		
Деятельность классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся	Система работы классного руководителя в классах	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический анализ проведения тематических часов, документации	Зам. директора по ВР,	Справка, СПД, СПЗ
Реализация планов внеурочной деятельности и реализации программ дополнительного образования в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Классные руководители, учителя-предметники Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР,	Справка, СПЗ
Организация работы классных руководителей по воспитанию (календарные планы воспитательной работы) за I полугодие	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы классных руководителей уровней образования за I полугодие	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР,	Справка СПЗ
<b>Я Н В А Р Ь</b>					
<b>1. Контроль состояния воспитательной работы</b>					
Результативность участия учеников в творческих конкурсах в I полугодии	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах в I полугодии	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР ШМО-классных руководителей	Отчет-информация, СПЗ
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Обзорный	Зам. директора по ВР	Отчет –

	проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками				информация
<b>2. Контроль состояния методической работы</b>					
Работа по профилактике правонарушений	Система работы классного руководителя	Классные руководители	Персональный Посещение классных часов, родительских собраний, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка, СПД
<b>3. Контроль за созданием адаптивных условий образовательной среды</b>					
Организация горячего питания на 2 полугодие	Составление списков на бесплатное питание, охват детей горячим питанием, работа с родителями, приготовление блюд, организация дежурства в столовой	Классные руководители 1-9 классов, повара, медсестра	Тематический Посещение столовой, собеседование, проверка количества питающихся детей, проверка меню	Зам. директора по ВР	Справка, СПД, приказ
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>					
<b>1. Контроль состояния воспитательной работы</b>					
Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Проведение мероприятий	Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, учитель физической культуры	Справка, СПД, СПЗ

Посещение учащимися школьной библиотеки	Изучение посещаемости	Обучающиеся 1-9 классов	Текущий Посещение мероприятий	Библиотекарь, классные руководители	Отчет – информация СПЗ
<b>2. Контроль за созданием адаптивных условий образовательной среды</b>					
Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств у учащихся.	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с проводимой работой. Определить результативность.	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, персональный Анализ соответствия плана ВР. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение.	Зам. директора по ВР учителя- предметники	Справка, приказ СПЗ
<b>3. Контроль состояния методической работы</b>					
Диагностика профессионального самоопределения учащихся	Анализ профориентационной работы в школе	Обучающиеся 9 классы	Текущий Анкетирование учащихся и их родителей	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители	ШМО классных руководителей
<b>М А Р Т</b>					
<b>1. Контроль состояния воспитательной работы</b>					
Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, посещение запланированны х классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители	Справка СПЗ
Изучение работы школьного музея	Уровень результативности и эффективности работы	Руководитель музея	Аналитический Изучение результативност и	Руководитель музея, библиотекарь	Отчет- информация, СПЗ
Организация весенних каникул	Организация досуга	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический,	Зам. директора по ВР	СПЗ, план, приказ

			посещение запланированны х классных мероприятий		
<b>2. Контроль за созданием адаптивных условий образовательной среды</b>					
Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы, обеспечение выпускников к жизненному и профессиональному самоопределению.	Обучающиеся 9 класса	Тематический, персональный Посещение классных часов. Анкетирование учащихся и их родителей	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители	Справка, ШМО классных руководителей, СПЗ
<b>А П Р Е Л Ь</b>					
<b>1. Контроль состояния воспитательной работы</b>					
Проведение открытых классных часов	Показать разнообразие форм и методов работы классных руководителей по выполнению воспитательных задач	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический Анализ проведения открытых мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка, ШМО классных
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>					
Состояние работы по экологическому воспитанию	эффективность работы по экологическому направлению	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический Анализ проведения открытых мероприятий	Зам. директора по ВР,	Справка, СПЗ
<b>М А Й</b>					
<b>1. Контроль состояния воспитательной работы</b>					

Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных  77-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах, акциях.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя предметники, руководитель музея	Отчет-информация
Состояние работы отрядов: ОПП «РАЗУМ», «ЮИД», «ДЮП», «Юнармия», «Тимуровцы», «СМС-дети», «Зеленый патруль».	Проверка отчетов по реализации планов	Руководители отрядов	Аналитический Изучение документации	Зам. директора по ВР, руководители отрядов	Приказ, СПЗ
Организация летнего пришкольного лагеря	документация, направления работы	Начальники смен	текущий заявления	Зам. директора по ВР	СПД, СПЗ
Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Списки занятости учащихся в летний период	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	СПЗ
Итоговые родительские собрания	Подведение итогов года, выпускные экзамены	школа	административный Род. собрания	Администрация, классные руководители	СПД
Результативность участия учеников в творческих конкурсах во II полугодии	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах во II полугодии	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР ШМО-классных руководителей	Отчет-информация
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>					
Журналы инструктажей обучающихся и их родителей	Проверка журналов инструктажей обучающихся и их	Изучение журналов инструктажей обучающихся и их родителей	Изучение журналов инструктажей	Зам. директора по ВР	СПД

	родителей		обучающихся и их родителей		
Реализация планов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования во II полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, учителя-предметники Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, СПД, СПЗ
Организация работы классных руководителей по воспитанию (календарные планы воспитательной работы) за II полугодие	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы классных руководителей уровней образования за II полугодие	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, СПД, СПЗ
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>1. Контроль состояния воспитательной работы</b>					
Анализ воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год.	Изучить воспитательную деятельность школы Отчеты классных руководителей.	Анализ реализации программы воспитания в школе	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	Педсовет. Анализ